

Offre d'emploi | Chargé(e) de projets artistiques et de la collection Fondation François Schneider, Wattwiller



Présentation de la Fondation François Schneider

Située dans la Grand Est à Wattwiller dans un village aux pieds des Vosges, la Fondation François Schneider soutient deux grandes missions : l'éducation et la création contemporaine sur le thème de l'eau. Un concours Talents Contemporains récompense chaque année des artistes pour des œuvres qui viennent enrichir sa collection. Une programmation in situ de 2 à 4 expositions annuelles et de 2 à 4 expositions itinérantes est déployée autour notamment des imaginaires, du voyage et de l'environnement. Des événements annexes (concerts, conférences, ateliers...) viennent renforcer l'offre culturelle. Une attention particulière est portée à l'accueil des publics et à la médiation avec de nombreux partenariats et projets de société. Entre 8000 et 13000 visiteurs fréquentent le centre d'art chaque année. L'enjeu, notamment par son emplacement géographique, est de déployer une plus forte communication afin d'être attractif auprès du public local, régional et transfrontalier.

Missions

Essentiel(le) au bon fonctionnement de la Fondation et de sa programmation artistique, vous serez en charge d'assurer la coordination, la production des expositions et des événements artistiques. Vous aurez comme seconde grande mission la conservation, la diffusion et la valorisation de la collection. Placé(e) sous la responsabilité de la directrice de la Fondation, vous pouvez être amené(e) à vous déplacer sur l'ensemble du territoire français et parfois à l'international. Vous travaillez en équipe et en réseau. Votre poste est principalement dans le centre d'art de la Fondation à Wattwiller. Vous avez une vision large et globale du métier et aimez travailler dans une dynamique d'équipe. **Vous êtes en charge des missions suivantes :**

I - COORDONNER ET METTRE EN ŒUVRE LES EXPOSITIONS ET LA PROGRAMMATION CULTURELLE

Préparation des expositions et projets artistiques

Le/la chargé(e) de projets artistiques et de la collection est en lien avec les artistes, les galeries, les commissaires d'exposition et les institutions prêteuses et les partenaires. Il/elle coordonne, en ce sens, les phases logistiques et techniques des projets in situ en élaborant le planning (expositions, interventions et programmation), et assure l'interface entre l'équipe et les intervenants. Il/elle coordonne les deux résidences d'artistes annuelles.

Mise en œuvre des expositions et projets artistiques

Le/la chargé(e) de projets artistiques et de la collection met en place la production et la programmation des expositions in situ et hors les murs. En partenariat avec la directrice et le régisseur et, il/elle organise le suivi des projets et le partage des informations. Il/elle réalise et supervise en binôme avec le régisseur les plannings et les chantiers des montages d'expositions. Il/elle supervise les transports des œuvres d'art clou à clou. Il/elle participe aux projets de société développés par la directrice (prison, hôpitaux, scolaires, assistantes maternelles etc...), et en collaboration avec la chargée de communication et de médiation.

Rédaction/Publication

Le/la chargé(e) de projets artistiques et de la collection est amené(e) à concevoir en lien avec la directrice et la chargée de communication, les dossiers des projets, la production des livrets de visite, les textes de salle et à effectuer des relectures de textes et de contenus.

Suivi administratif et budgétaire

Le/la chargé(e) de projets artistiques et de la collection assure le suivi administratif et budgétaire des projets d'expositions, des projets artistiques in situ et hors les murs en élaborant d'une part les budgets avec la directrice et d'autre part le suivi des dépenses. Il/elle assure le suivi des budgets avec l'équipe administrative. Il/elle rédige les contrats et les conventions puis se charge des demandes de prêts. Il/elle est en charge de superviser les assurances des œuvres d'art temporairement exposées et de suivre les sinistres le cas échéant.

Hospitalité & Accueil

Dans le cadre de l'organisation des expositions et de la programmation culturelle le/la chargé(e) de projets artistiques et de la collection coordonne la venue, l'accueil et le séjour des artistes et des équipes de commissaires / scénographes / régisseurs extérieurs. Il/elle coordonne le bon déroulé des vernissages et autres événements.

Assistant(e) à la coordination de la communication

En relation avec la directrice et la chargée de communication, le/la chargé(e) de projets artistiques et de la collection est associé au suivi de la production des éléments de communication (dossiers de presse, communiqué de presse, cartons d'invitations, flyer, insertions publicitaires, communication digitale...) et à leur diffusion et peut aider à l'organisation des campagnes de presse, numériques et dans l'espace public.

II - ENRICHIR, CONSERVER, DIFFUSER ET VALORISER LA COLLECTION

Appel à candidature du concours Talents Contemporains

Le/la chargé(e) de projets artistiques et de la collection supervise en lien avec la directrice, la chargée de communication et un collègue l'appel à candidature annuel du concours annuel Talents Contemporains. (mise à jour de l'appel à candidature et du règlement, fonctionnement de la plateforme, diffusion sur les bons réseaux)

Pré-sélection et organisation du grand jury

Le/la chargé(e) de projets artistiques, en lien avec la directrice et un(e) collègue, coordonne la pré-sélection avec un comité d'experts et prépare la réunion du grand jury. Sous sa responsabilité, un livret avec les 30/40 artistes finalistes est réalisé et publié en amont. Il/elle coordonne la remise des prix et l'annonce publique, notamment en direction de la presse spécialisée.

Contrats et acquisitions

Le/la chargé(e) de projets artistiques et de la collection est en charge de rédiger les contrats d'acquisition (sur des modèles pré-établis) avec la directrice et de suivre les paiements des œuvres lauréates. Il s'assure de la bonne compréhension mutuelle des parties et notamment des indications techniques relatives au fonctionnement des œuvres, en lien avec l'équipe technique de la Fondation. Il/elle assure l'acheminement des œuvres jusqu'à la fondation, mise en caisse, transport et dédouanement.

Conservation et restauration

Le/la chargé(e) de projets artistiques et de la collection est en charge, en binôme avec le régisseur, de la bonne conservation des œuvres, de leur stockage, de leur fonctionnement pour les expositions et de restaurations éventuelles. Il/elle s'occupe également de l'organisation des encadrements pour les œuvres graphiques.

Diffusion des œuvres de la collection

Dans une volonté de rayonnement et de diffusion de la collection, les œuvres sont prêtées à des institutions régionales, nationales ou internationales soit individuellement ou par groupe suivant les projets. Le/la chargé(e) de projets artistiques et de la collection est en charge de la préparation des itinéraires des

œuvres, des conventions de prêts, du suivi technique à distance ou sur place suivant les montages des expositions. Il/elle peut être amené(e) à convoier certaines œuvres suivant l'envergure du projet.

Catalogue et actualités des artistes de la collection

En collaboration étroite avec la directrice et la chargée de communication, et un(e) graphiste extérieur(e) le/la chargé(e) de projets artistiques et de la collection est amené(e) à participer à la conception du catalogue rassemblant les œuvres des artistes lauréats, publiés tous les deux ou trois ans, et à diffuser l'actualité des artistes sur les réseaux et canaux de communication de la Fondation.

Pour ces deux principales missions vous vous assurez que le budget prévisionnel affecté aux différents postes soit contrôlé et respecté, en lien avec la directrice de la Fondation. Vous centralisez le suivi des devis, bons de commande et factures des prestataires de la chaîne production diffusion des expositions. Vous centralisez avec la direction les besoins et informations artistiques ainsi que les contenus techniques. De manière générale, votre action s'inscrit dans une dynamique collective avec les autres membres de l'équipe et vous êtes mobilisé(e) sur d'autres événements ponctuels contribuant au rayonnement de la Fondation.

Missions annexes

Vous serez en charge avec la directrice et la chargée de communication de la mise à jour de la base de données culturelle. (artistes, commissaires, galeristes, institutions...). Vous effectuerez en lien avec un/e collègue les publipostages pour les invitations aux expositions. Vous pouvez être amené(e) à superviser un(e) stagiaire sur certains projets.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme supérieur en histoire de l'art, management culturel, métiers de l'exposition, médiation, école d'art
- Maîtrise des outils du pack Office et des logiciels de traitement de textes et de l'image (Indesign, photoshop, Word...)
- Grande capacité à la communication et au dialogue
- Connaissance théorique et intérêt prononcé pour l'art contemporain et la création
- Très bonnes capacités organisationnelles
- Bonne capacité rédactionnelle (écriture et relecture)
- Esprit de synthèse, sens de l'anticipation
- Très bonne connaissance des réseaux artistiques
- Compétence avérée de transmission et de travail en collaboration
- Intérêt marqué pour la relation aux publics et au territoire
- Efficacité et précision, et autonomie
- Force de propositions
- Adaptabilité et flexibilité
- Permis B indispensable
- Expérience de 2 à 5 ans sur un même poste souhaitée

CONDITIONS

- CDI à pourvoir à partir de janvier 2023 (possibilité de tuilage dès le 21 novembre 2022)
- Poste à temps plein 39h hebdomadaire
- Rémunération selon la convention collective SYNDEAC
- Travail les week-end dans la limite de 20 week-end / an
- Mutuelle prise en charge à 50% par l'employeur

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à l'attention de M^{me} Marie Terrieux, Directrice de la Fondation, à l'adresse suivante : m.terrieux@fondationfrancoisschneider.org